

『해양유산(Ocean heritage)』 원고 투고 규정

제정 2019.09.25.

개정 2020.05.29.

제1조 (정의)

원고는 연구논문, 기획논문, 보고문, 서평, 연구노트, 단신, 논평 등으로 구분되며, 해양 분야에 기여할 수 있는 연구 성과물이어야 한다.

제2조 (적용)

본 규정은 “해양유산(Ocean heritage)”에 투고되는 모든 원고에 적용된다.

제3조 (원고 투고)

- ① 투고자는 첨부 “『해양유산(Ocean heritage)』 원고 작성 방법”에 따라 작성한 논문을 편집위원회에 제출하여야 한다.
- ② 공동 집필일 경우, 주저자(연구책임자)와 공저자를 구분하고, 주저자/공저자 순으로 표시한다.

제4조 (원고 내용)

본 학술지에 투고된 논문 등은 국내외에서 미간행된 논문 등이어야 하며, 학위논문을 투고하는 경우에는 사전에 학위논문임을 밝혀야 한다.

제5조 (원고 매수 및 원고료)

원고의 매수는 원칙적으로 200자 원고지 150매 이내로 하며, 첨부자료(사진, 도면 등)로 인해 원고의 분량이 150매를 넘더라도 최대 100매까지 원고료를 지급한다. 연구노트, 보고문, 서평, 단신, 총설 등은 최대 50매까지 원고료를 지급한다. 연구비를 지원받는 경우 원고료를 지급하지 않는다.

제6조 (원고 제출)

원고는 원고저장파일(hwp 또는 doc) 1부, 첨부자료(사진, 도면 등)의 디지털 파일, 초록 1부, 원고투고신청서 1부, 연구윤리 준수 서약서 1부, 저작권 이양 동의서 1부를 E-mail로 원고마감일 전에 제출하여야 한다.

제7조 (원고 심사)

- ① 마감일 이내에 접수된 원고는 편집위원회에서 선정한 위원들로 구성된 심사위원회의 심사를 거친 후 게재 여부를 결정한다.
- ② ‘수정 후 게재’, ‘수정 후 재심사’로 평가된 논문은 필자에게 즉시 통보하여, 10일 이내에 수정 보완 후 다시 제출하여야 한다. 단, ‘수정 후 재심사’의 경우는 필자에게 재심사 수락 여부를 먼저 확인한다.

제8조 (투고자의 권리와 제한)

- ① 투고된 모든 원고는 반환하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- ② 학술지에 게재되는 논문의 저작권은 본 박물관에 이양된다. 단, 제3자로부터 문헌의 복제 또는 전제의 요청이 있을 경우 저자의 허락을 받도록 하며, 투고자가 논문을 본인의 용도로 사용할 경우 제한을 두지 않는다.

제9조 (기타)

- ① 필자의 연락 가능한 전화번호, 핸드폰번호, e-mail 주소를 원고 말미에 명기하여야 한다.
- ② 필자의 원고 교정은 3회 이내로 한정한다.
- ③ 본 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회의 의결을 따른다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규정은 제정 즉시 시행한다.(2019.10.01.)

접수일자		관리번호	
------	--	------	--

『해양유산(Ocean Heritage)』 원고투고신청서

구 분 해당란에 '○' 표시	연구논문(), 기획논문(), 연구노트(), 서평(), 기타()			
제 목	국문			
	영문			
주 제 어 Key Words (5개 이상)	국문			
	영문			
제1저자	이름(한글)		이름(한자)	
	이름(영문)		소속(직위)	
	전화번호		e-mail	
	주 소			
교신저자	이름(한글)		이름(한자)	
	이름(영문)		소속(직위)	
	전화번호		e-mail	
	주 소			
공동저자 성명, 소속(직위)				
『해양유산(Ocean Heritage)』 원고작성원칙을 준수하여 작성된 원고를 투고하였음을 서약합니다.				
<div> <div>년</div> <div>월</div> <div>일</div> </div>				
<div> <div>대표저자 :</div> <div>(인 또는 서명)</div> </div>				

문의처 : 국립해양박물관 학예연구실
Tel. 051-309-1844 / E-mail research@knmm.or.kr

연구윤리 준수 서약서

본인은 『해양유산(Ocean Heritage)』 편집위원회에 원고를 투고함에 있어 연구부정행위 및 부적절행위가 없음을 밝히며, 연구윤리규정에 대한 위반사항이 있을 경우에는 편집위원회 및 연구윤리위원회의 조치에 따를 것을 서약합니다.

* 연구부정행위 : 표절, 중복게재, 위조, 변조, 부당한 논문 저자표시 등

원 고 명	국 문	
	영 문	
저 자 명		

년 월 일

투고자 _____ (인)

『해양유산(Ocean Heritage)』 편집위원장 귀하

저작물 이양 동의서

본인이 국립해양박물관에 제출한 저작물을 다음과 같은 방법 및 조건으로 이용하는 것을 허락하고 동의합니다.

- 다 음 -

1. 『해양유산(Ocean Heritage)』 발행을 위한 복제 및 배포
2. 국립해양박물관 홈페이지 등 온라인상 복제, 배포 및 전송
3. 학술지 발간을 목적으로 필요한 범위 내에서 편집 및 형식의 변경
4. 국립해양박물관은 저작권법을 준수하며 해당 저작물로 인하여 발생하는 타인의 권리 침해에 대해서는 일체의 법적 책임을 지지 않음

논문제목	국문			
	영문			
이름			소속	
주소				
핸드폰			E-mail	

20 . . .

투고자: (인)

『해양유산(Ocean Heritage)』 원고작성원칙

1. 원고작성

- ① 원고는 한글 또는 워드 프로그램을 사용하여 작성한다.
- ② 한글 집필을 원칙으로 하며, 필요한 한자나 외래어는 괄호 속에 병기한다. 한글음과 한자의 표기가 다를 경우에는 대괄호 '[']'를 사용한다.
- ③ 영어로 논문을 작성한 경우에는 국문과 영문 초록을 모두 작성한다.
- ④ 초록은 250단어 이내로 작성하고 핵심어(Key words)는 5개 이상 기재한다.

2. 필자표기

- ① 필자명에 현 소속기관을 병기한다.
- ② 필자의 소속은 각 논문 등의 시작 쪽인 간지에 국문과 영문으로 기재한다.
- ③ 학위논문을 투고할 경우에는 논문 제목에 각주로 '본 논문은 석사/박사학위 청구 논문임'을 명기한다. 연구비의 출처를 밝히는 경우에도 논문 제목에 각주로 명기한다.
- ④ 논문 등의 투고일, 심사완료일, 게재확정일은 각 논문 등의 시작 쪽인 간지에 기재한다.
- ⑤ 투고논문이 2인 이상의 공동연구인 경우 반드시 제1 저자를 명시하고 분담의 중요도에 따라 순서대로 저자명을 기재한다.
- ⑥ 특별한 표기가 없으면 제일 앞에 기재된 저자를 제1 저자로 간주한다.
- ⑦ 제1 저자와 교신저자가 다를 경우에는 교신저자를 명시한다.

3. 원고체제

- ① 용지설정 : A4, 글자크기 10pt, 줄 간격 160%
- ② 여백주기 : 위 15, 아래 15, 왼쪽 30, 오른쪽 30, 머리말 15, 꼬리말 15, 제본 0
- ③ 글자모양 : 장평 100, 자간 0, 크기 10(각주·인용 9), 휴먼명조
- ④ 문단모양 : 원·오른쪽 0, 첫줄 들여쓰기 10

4. 항목

- ① 항목은 1 > 1 > 1) > (1) > ① 순서로 표기한다. 단, 목차는 장(1)과 항(1)까지만 기재한다.
- ② 머리말과 맺음말에도 번호를 매긴다.

5. 표와 도

- ① 표의 제목은 상단 좌측에 '표'로 표기한다.
- ② 표를 제외한 사진, 도면, 지도, 일러스트 등은 모두 '도'에 해당되며, 도의 제목은

하단 좌측에 ‘도’로 표기한다.

- ③ 표와 도의 번호는 각각 일련번호로 기재한다.
- ④ 표와 도의 설명은 아래에 ※를 하고 기재한다.

6. 인용문

- ① 사료(자료) 인용은 한글 번역을 원칙으로 한다. 단, 금석문처럼 번역이 불가능하거나, 원문 표기가 필요한 경우에는 원문을 그대로 게재할 수 있다.
- ② 인용문은 위·아래 문단으로부터 한 줄을 띄운 후 내용 전체를 들어쓰기 한다(10pt).
- ③ 인용문의 출전 표시는 각주로 처리한다.

7. 각주와 참고문헌

- ① 각주와 참고문헌은 아래와 같은 순서로 표기하되, 참고문헌의 경우 본문에 인용된 문헌만 표기하며, 논문의 전체 페이지 수를 제공하여야 한다. 참고문헌은 고서, 한글 문헌, 외국 문헌, 신문기사, 인터넷 자료 순으로 작성한다.
- ② 고서 등의 작성 양식은 다음과 같다.
 - 『三國史記』
 - 『朝鮮王朝實錄』
- ③ 한글 문헌의 작성 양식은 다음과 같다.
 - 한글 논문 : 필자명, 연도, 「논문제목」, 『학술지명(혹은 저서명)』 권(호), 출판사명, 쪽수.
 - 한글 저서 : 저자명, 연도, 『저서명』, 출판사명, 쪽수.
- ④ 영문 논문의 제목은 첫 단어와 고유명사만 대문자로 표기한다. 영문 단행본은 책명의 첫 단어만 대문자로 표기한다. 정기간행물의 경우 학술지명에서 각 단어의 첫 글자는 대문자로 표기한다.
 - 영문 논문 : 필자명, 연도, 논문제목, 학술지(이탤릭체) 권(호), 출판사명, pp.1~5.
 - 영문 저서 : 필자명, 연도, 저서(이탤릭체), 출판사명, p.5.
- ⑤ 번역서의 작성 양식은 다음과 같다.
 - 번역서 : 저자명, 연도, 『한글저서명』, 역자명(원제, 원저 출판년도), 출판사명, 쪽수.
- ⑥ 저자가 3인 이상일 경우 국문의 경우 ‘홍길동 등’, 영문의 경우는 ‘Kim et al.’ 양식으로 표기한다.
- ⑦ 하나의 각주에 여러 개의 논저를 표시할 경우에는 쌍반점(:)을 사용하며, 동일 저자의 논저를 표시할 경우에는 쌍점(:)을 사용하여 연결한다.
- ⑧ 앞에서 인용한 문헌을 재인용할 때에는 ‘저자명, 연도, 위의 논문(책), 쪽수.’ 혹은 ‘저자명, 연도, ibid, p.5.’의 순서로 표기한다.
- ⑨ 한글 문헌과 외국 문헌이 함께 서술되었을 경우 한글, 동양, 서양문헌 순으로 표기한다. 문헌의 표시 순서는 저자의 성을 기준으로 한다. 동일한 저자의 문헌이 여러 개일 경우에는 연도순으로 수록한다.

⑩ 신문기사와 인터넷 자료의 작성 양식은 다음과 같다.

- 신문사, 1910.01.01 「신문기사 제목」
- 국립해양박물관(<https://www.knmm.or.kr/>)

8. 원고제출

원고에 수록하는 그림과 사진의 원본이 포함된 디지털파일, 원고 1부, 원고투고신청서 1부, 연구윤리 준수 서약서 1부를 E-mail로 원고마감일 전에 제출하여야 한다.

『해양유산(Ocean Heritage)』 투고원고심사서

심사원고명				
심사위원	성명 : (인) 소속 : 직위 : 연락처(휴대전화) : 메일주소 : 주민번호 : 계좌번호 : 은행명[] 계좌번호[]			
평가기준 및 점수	평가기준		배점	점수
	논문제목의 적절성		5	
	형식 및 체제의 정연성		15	
	연구내용의 독창성		20	
	논증과정 및 논거·용어의 적절성		25	
	연구 결과의 효용성 및 시사점		25	
	참고문헌의 적절성		5	
	초록의 적절성		5	
	총 점			
게재여부	게재가 (90점 이상)	수정 후 게재가 (89점~80점)	수정 후 재심사 (79점~70점)	게재 불가 (69점 미만)
	* 총점에 따라 해당 점수 평가란에 ‘○’ 표시			
심사소견				
위와 같이 심사 평가합니다. 심사일 : 년 월 일				

